

ALGEMENE VOORWAARDEN RUISCH COACHING VERSLAVINGSHERSTEL & RE-INTEGRATIE

Artikel 1 – DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden (hierna te noemen: "AV") worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

RC:	de vennootschap onder firma Ruisch Coaching, Verslavingsherstel en Re-integratie, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (2518 VH) 's-Gravenhage aan het adres Van Diemenstraat 202 – 2.4, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 76958671, BTW-nummer: NL860853603B01, telefoonnummer: 078 – 64 58 300.
Cliënt:	de natuurlijke persoon ten behoeve waarvan diensten worden verleend. Een cliënt kan tevens Opdrachtgever zijn.
Opdracht:	de Werkzaamheden of diensten die RC voor Opdrachtgever zal uitvoeren.
Opdrachtgever:	de natuurlijke of rechtspersoon die met RC een overeenkomst is aangegaan of wil aangaan met betrekking tot de Werkzaamheden.
Overeenkomst:	iedere overeenkomst die tussen Opdrachtgever en RC met betrekking tot een Opdracht, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en/of ter uitvoering van die Overeenkomst.
Werkzaamheden:	alle werkzaamheden die RC uit hoofde van de Overeenkomst of uit andere hoofde direct verband houdend met de Opdracht verricht, één en ander in de ruimste zin des woord.

Artikel 2 – ALGEMEEN

- 2.1 Deze AV zijn van toepassing op alle offertes, Opdrachten, diensten en Overeenkomsten van RC, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2 Afwijkingen van deze AV zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever/Cliënt worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Indien een bepaling van deze AV nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.
- 2.5 RC behoudt zich het recht voor deze AV te wijzigen. Wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip.
- 2.6 In het geval van strijdigheden tussen onderhavige AV en Overeenkomsten tussen Opdrachtgever/Cliënt en RC, prevaleren de bepalingen uit die Overeenkomsten.

Artikel 3 – OVEREENKOMSTEN

Een Cliënt of diens Opdrachtgever meldt de Cliënt aan bij RC. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de formulieren c.q. offerte van RC door Opdrachtgever worden ondertekend.

Artikel 4 – WERKWIJZE RC

Na de totstandkoming van de Overeenkomst als genoemd in artikel 3 vindt in de regel een intake plaats, waarna door RC (in samenspraak met de Opdrachtgever) een re-integratieplan wordt opgesteld. Hiervoor ontvangt Opdrachtgever een offerte. In dit re-integratieplan zal onder meer worden vastgelegd wat de doelen van Opdrachtgever/Cliënt zijn en welke coach van RC aan Opdrachtgever/Cliënt wordt toegewezen. Het staat RC vrij, indien blijkt dat dit op gronden van de re-integratie noodzakelijk is, de Overeenkomst (tussentijds) te wijzigen.

Artikel 5 – VERPLICHTINGEN CLIËNT

Cliënt is gehouden actief mee te werken aan zowel de intake als de uitvoering van het re-integratieprogramma en de daarbij door of namens RC gegeven aanwijzingen op te volgen. Indien Cliënt daarmee in gebreke blijft of geen actieve medewerking verleent, is RC, geheel naar eigen inzicht en zonder dat daartoe overleg hoeft plaats te vinden met Cliënt/Opdrachtgever, gerechtigd het re-integratieprogramma (en daarmee de Overeenkomst) te wijzigen dan wel

(tussentijds) te beëindigen. RC is niet aansprakelijk voor eventuele schade die hieruit voort kan vloeien.

Artikel 6 – VERPLICHTINGEN RC

RC zal zich inspannen haar Werkzaamheden naar beste weten en kunnen uit te voeren. Dit betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

Artikel 7 – FACTURERING, BETALING EN GARANTSTELLING

- 7.1 Facturatie door RC aan Opdrachtgever/Cliënt vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden als genoemd in de offerte.
- 7.2 Alle prijzen zijn exclusief btw en overige kosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.3 Betaling dient te geschieden in euro's per bankbetaling, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.4 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is hij/zij wettelijke (handels)rente verschuldigd. Alle redelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 7.5 Indien zulks noodzakelijk is, is RC gerechtigd een garantstelling voor de kosten van haar Werkzaamheden te verlangen van Opdrachtgever/Cliënt.

Artikel 8 – ONTBINDING EN OPSCHORTING

- 8.1 RC is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtgever met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, geheel/gedeeltelijk te ontbinden of haar Werkzaamheden op te schorten in het geval:
 - Opdrachtgever/Cliënt zijn of haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet nakomt en in verzuim is;
 - er sprake is van een (dreigend) faillissement, surcéance van betaling of liquidatie van Opdrachtgever/Cliënt.
- 8.2 In de gevallen als genoemd in het voorgaande lid is RC niet gehouden tot voldoening van schadevergoeding of andere kosten.

Artikel 9 – KLACHTEN

Indien een Cliënt/Opdrachtgever een klacht heeft over de dienstverlening van RC of diens facturen (dan wel een andere klacht heeft), dient deze klacht uiterlijk binnen twee weken na het ontstaan ervan schriftelijk te zijn ingediend bij RC. RC zal deze klacht overeenkomstig haar klachtenbeleid behandelen.



Artikel 10 – AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1 RC is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan door onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de Opdrachtgever/Cliënt.
- 10.2 RC is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde RC.
- 10.3 RC is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder, maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie of verlies van gegevens/data.
- 10.4 De aansprakelijkheid van RC is in alle gevallen beperkt tot bedrag dat onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeraar van RC wordt uitgekeerd. Indien de verzekeraar niet overgaat tot uitkering, is de aansprakelijkheid van RC beperkt tot maximaal het factuurbedrag (exclusief BTW) van de Opdracht.
- 10.5 Opdrachtgever/Cliënt vrijwaart RC tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst of Werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van RC.
- 10.6 In geval aan Cliënt een loonsanctie wordt opgelegd door diens werkgever als gevolg van het onvoldoende medewerken aan de re-integratie, komt dit voor eigen rekening en risico van Cliënt. RC is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van die loonsanctie.

Artikel 11 – OVERMACHT

- 11.1 RC is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting uit hoofde van een Overeenkomst tussen RC en de Opdrachtgever/Cliënt, indien zij daartoe verhinderd is door overmacht.
- 11.2 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van RC onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, daaronder begrepen: natuurrampen, oorlog, ziekte personeel, epidemieën, pandemieën, overheidsmaatregelen, elektriciteitsstoring, storing van het internet, datanetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten, terroristische aanslagen, oproer, arbeidsonrust, ongeval, het opleggen van sancties, instorting van gebouwen, brand, explosie of een ongeval, stakingen, cybercrime of cybervandalisme, vernielingen en andere stagnaties in het bedrijf van RC, alsook enige andere oorzaak die buiten de macht van RC ligt.

Artikel 12 – PRIVACY

- 12.1 RC behandelt persoonsgegevens van de Cliënt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en verwijst daartoe naar haar privacy statement, zoals te downloaden op haar website www.ruischcoaching.com.
- 12.2 RC is gerechtigd Opdrachtgever, het UWV, de werkgever, de arbodienst, de verzekeraar of andere derden middels haar rapportages te informeren over de vorderingen die door de Cliënt worden gemaakt in het kader van het re-integratieprogramma en de vooruitzichten van het moment tot volledige re-integratie. In de rapportages kunnen adviezen worden opgenomen met betrekking tot de arbeidsgeschiktheid van Cliënt tijdens en na afloop van het re-integratieprogramma. Van deze rapportages zal Cliënt eveneens een kopie ontvangen.
- 12.3 Bijzondere persoonsgegevens, zoals medische persoonsgegevens, zullen alleen aan derden worden verstrekt indien Cliënt daarvoor een machtiging heeft afgegeven, tenzij hiervoor een wettelijke verplichting bestaat, noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, het voeren van een juridische procedure, ter bescherming van de vitale belangen van de Cliënt of zulks noodzakelijk is op grond van een andere verwerkingsgrondslag.

Artikel 13 – INTELLECTUELE EIGENDOM

- 13.1 RC behoudt zich alle (intellectuele) eigendomsrechten voor met betrekking tot producten, werken of welke anderszins gebruikt of beschikbaar worden gesteld in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan, worden ontleend of kunnen worden gevestigd.
- 13.2 Het is Cliënt/Opdrachtgever niet toegestaan om deze producten, werken of anderszins van RC zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van RC te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

Artikel 14 – GESCHILLEN

- 14.1 Op alle Overeenkomsten tussen RC en Cliënt/Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Indien tussen RC en Cliënt/Opdrachtgever een geschil ontstaat, voortvloeiend uit de Overeenkomst, zullen zij eerst trachten dit geschil in onderling overleg te beslechten.



**Ruisch
coaching**

14.3 Indien onderling overleg niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechter binnen het arrondissement waar RC gevestigd is, bevoegd van het geschil kennis te nemen en dit te beslechten.

Versie, 8 juli 2025

Postbus 152
3240 AD Middelharnis
078 - 645 83 00
verder@ruischcoaching.com
www.ruischcoaching.com

BTW NL860853603B01
Kvk Rotterdam 76958671
IBAN NL05RABO0350290148